**ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA**



**QUẢN LÝ DỰ ÁN PHẦN MỀM**

**Lớp: L02**

Lap 01

Giáo viên hướng dẫn: Mai Đức Trung

Thành viên: Phùng Minh Khánh - 1913756

Hà Duyên Thắng – 1915221

Đặng Trần Hữu Luân – 1914052

Phạm Hữu Phúc - 1914713

**Phần 1:**

**Câu 1: Một số mã nguồn mở hỗ trợ quản lý dự án tương tự như Ms Project**

* Base word+: <https://signup.base.vn/google-search-01/?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=b494-brand&utm_content=b494-brand-base&gclid=CjwKCAjw7p6aBhBiEiwA83fGuvTwpTjPi2DkUaheOxmmvbtS1327tDRwB8B9iADDsDVMRg1Hc09sphoCvjwQAvD_BwE>
* Fastdo: <https://fastdo.vn/?utm_source=website&utm_medium=ggads>

Bài tập trong file đính kèm: lap1.mpp

**Phần 2**

**Câu 1: Viết Project Charter (tôn chỉ dự án) và Scope statement**

1. **Tôn chỉ dự án (Project Charter)**

**Tên dự án:** Xây dựng phần mềm Quản lý Nông trại

**Ngày bắt đầu:** 10/10/2022                                 **Ngày kết thúc:** 10/12/2022

**Ngân sách:** 150.000.000 đồng

**Mục tiêu dự án:** Ứng dụng công nghệ thông tin vào trong trồng trọt và chăn nuôi gia súc, thủy hải sản của thư viện, tạo sự thuận lợi và dễ dàng trong việc chăm sóc cây trồng cũng như trong chăn nuôi. Thông qua ứng dụng quản lý nông trại, người quản lý có thể kiểm soát hệ thống chăm sóc cây trồng và chăn nuôi một cách dễ dàng và nhanh chóng. Hơn nữa, giúp người quản lý theo dõi nông trại của mình cũng như nắm bắt tình hình nông trại thông qua báo cáo hàng tháng.

**Cách tiếp cận:**

* Tìm hiểu yêu cầu công việc cụ thể hàng ngày của trại trồng cây cụ thể, và các công việc trong chăn nuôi
* Lựa chọn ngôn ngữ lập trình để phát triển
* Đánh giá kết quả đạt được của dự án

**Vai trò và trách nhiệm:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vai trò** | **Trách nhiệm** | **Thông tin liên hệ** | **Chữ ký** |
| **Hà Duyên Thắng - fullstack** |  | **thang@gmail.com** |  |
| **Đặng Trần Hữu Luân - frontend** |  | **luan@gmail.com** |  |
| **Phạm Hữu Phúc - backend** |  | **phuc@gmail.com** |  |
| **Phùng Minh Khánh - backend** |  | **khanh@gmail.com** |  |

1. **Bản phát biểu về phạm vi**

**Tên dự án:** Xây dựng phần mềm Quản lý Nông trại

**Ngày:** 10/10/2022

**Người viết:** Mr Đặng Trần Hữu Luân

**Lý giải về dự án:**

Ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý nông trại, nhằm mang lại sự tiện lợi và hiệu quả cao nhất trong quản lý.

**Các tính chất và yêu cầu sản phẩm:**

* Sản phẩm phải ứng dụng được trong thực tiễn
* Dễ sử dụng, dễ thao tác, giao diện sinh động

**Tổng kết về các sản phẩm chuyển giao của dự án**

* Sản phẩm: phần mềm quản lý thư viện
* Tài liệu: các yêu cầu của dự án, các báo cáo về tiến độ và tình trạng của dự án, các chức năng đã được thực hiện, tài liệu về hướng dẫn sử dụng phần mềm.

**Các tiêu chí đánh giá dự án:**

* Tính thực tiễn
* Tính tiện dụng
* Tính ổn định của chương trình
* Tiến độ thời gian không trễ quá 20%
* Tính bảo mật cho hệ thống

**Câu 2: Hợp đồng làm việc nhóm và biên bản cuộc họp**

1. **Hợp đồng nhóm**

**Tên dự án:** Xây dựng phần mềm Quản lý Nông trại

**Quy tắc chung khi làm việc:**

* Xem quyền lợi của dự án là trên hết
* Bảo đảm các hành viên khác của nhóm được thông báo về thông tin liên quan đến dự án
* Tập trung vào những gì tốt nhất cho toàn bộ dự án
* Làm việc để đưa ra kết quả đảm bảo chất lượng
* Tôn trọng, quan tâm đến các ý kiến của các thành viên trong dự án.
* Tham gia dự án cho đến khi kết thúc.

**Khi tham gia – các thành viên sẽ:**

* Tạo điều kiện như nhau cho mọi thành viên
* Khuyến khích các thành viên đưa ý kiến của mình về các ý tưởng và các sản phẩm làm ra.
* Trình bày các ý tưởng hay các cách tiếp cận đem lại lợi ích cho nhóm.
* Báo cáo kịp thời tình trạng công việc cho người Quản lý dự án.
* Nên chân thật, cởi mở trong tất cả các hoạt động của dự án.
* Khuyến khích sự linh động, uyển chuyển trong phong cách làm việc nhóm.
* Thông báo sớm cho các thành viên trong nhóm nếu bạn sẽ vắng mặt trong một cuộc họp.

**Truyền thông – các thành viên sẽ:**

* Khi gửi email về các thông tin liên quan dự án thì phải gửi cho tất cả các thành viên trong nhóm.
* Trả lời những email liên quan một cách kịp thời.
* Tập trung giải quyết vấn đề, không được công kích người khác.
* Trình bày các ý tưởng một cách rõ ràng, súc tích.
* Phải đặt câu hỏi khi cảm thấy không rõ về các chỉ dẫn hay các ý kiến của người khác.
* Lưu lại nội dung các cuộc họp thảo luận liên quan theo trình tự nhất định.
* Chỉ đưa ra một vấn đề thảo luận tại 1 thời điểm trong cuộc họp.

**Giải quyết vấn đề - các thành viên sẽ:**

* Khuyến khích mọi người cùng tham gia giải quyết vấn đề
* Chỉ nên sử dụng những phê bình có tính xây dựng
* Đưa ra các ý kiến phản đối hoặc giải pháp khi được yêu cầu giải quyết một vấn đề nào đó.
* Đấu tranh để xây dựng dựa trên các ý kiến của mỗi người.

**Hội họp – các thành viên sẽ:**

* Tham gia các cuộc họp, báo cáo tình hình hàng tuần của dự án.
* Ghi chép nội dung các cuộc họp và cố gắng giải quyết vấn đề được đề ra trong cuộc họp trong vòng 24 giờ.
* Đưa nhật ký cuộc họp và các tài liệu quan trọng lên website của nhóm.

1. **Biên bản cuộc họp**

**Dự án:** Xây dựng phần mềm Quản lý Nông trại

**Chủ đề của buổi họp:** Hôm nay 09 giờ 00 phút, ngày 10 tháng 10 năm 2022 tại Trường Đại học Bách Khoa cơ sở Dĩ An diến ra cuộc họp với các nội dung như sau:

1. **Thành phần tham dự:**

Các thành viên tham dự:

Phùng Minh Khánh – 1913756

Hà Duyên Thắng – 1915221

Đặng Trần Hữu Luân – 1914052

Phạm Hữu Phúc - 1914713

1. **Nội dung cuộc họp**

Phân chia công việc theo như kế hoạch trong file “lap1.mpp”

1. **Các ý kiến đưa ra tại cuộc họp**
2. **Kết luận cuộc họp**

Thống nhất các ý kiến tại cuộc họp, các thành viên tiếp tục công việc như bản kế hoạch và hoàn thành trước deadline.

Cuộc họp kết thúc lúc 11 giờ 00 phút, ngày 10 tháng 10 năm 2022

**Câu 3**

1. Bạn tổ chức sinh nhật, đám giỗ ở nhà. Hãy lập kế hoạch cho biết có những công việc gì, cần bao nhiêu người làm, chi phí bao nhiêu?

* Tổ chức sinh nhật:

Những công việc cần làm:

* Mua bánh kem, chi: 500.000
* Đặt đồ ăn tại nhà hàng cho khoảng 30 người ăn, chi: 3.000.000(3 bàn)
* Đặt thiệp gửi thiệp mời sinh nhật: chi: 500.000
* Đặt nước uống, chi: 500.000
* Thuê phục vụ bàn, nhân viên lau dọn, chi: 1.200.000
* Đặt, thiết kế đồ trang trí, chi: 700.000

Cần 3 người làm:

* 1 người mua bánh kem, đặt nhà hàng, đặt thiệp, đặt đồ uống
* 1 người thuê phục vụ, đặt đồ trang trí
* 1 người thiết kế đồ trang trí

Tổng số tiền cần chi cho việc tổ chức sinh nhật là: 6.400.000

* Tổ chức đám giỗ:

Những cồn việc cần làm:

* Mua đồ cúng (nhang, tiền âm phủ, trái cây, rượu), chi: 1.000.000
* Đặt nhà hàng nấu ăn cho khoảng 50 người ăn, chi: 5.000.000
* Đặt thiệp, gửi thiệp mời đám giỗ, chi: 500.000
* Đặt bia, chi: 500.000
* Thuê người phục vụ bàn, nhân viên lau dọn: 2.000.000

Cần 3 người làm:

* 1 người mua đồ cúng và đi thuê người phục vụ
* 1 người đặt nhà hàng, đặt thiệp, đặt bia
* 1 người đi gửi thiệp

Tổng số tiền cần chi cho việc tổ chức đám giỗ là: 9.000.000

1. Gia đình tổ chức buổi picnic, cắm trại. Hãy lập kế hoạch cho biết có những công việc gì, cần bao nhiêu người làm, chi phí bao nhiêu?

Những công việc cần làm:

* Chuẩn bị đồ ăn thức uống: 2.000.000
* Chuẩn bị thời gian, địa điểm cắm trại.
* Chuẩn bị dụng cụ lều trại: 700.000
* Chuẩn bị phương tiện đi lại: 1.000.000
* Chuẩn bị những kỹ năng cắm trại.
* Chuẩn bị dụng cụ y tế: 300.000
* Chuẩn bị bếp núc, dụng cụ ẩm thực: 500.000

Cần 5 người làm:

* 2 người chuẩn bị đồ ăn thức uống và dụng cụ ẩm thực
* 1 người chuẩn bị phương tiện đi lại và kỹ năng cắm trại
* 1 người chuẩn bị dụng cụ y tế và dụng cụ lều trại
* 1 người chuẩn bị những kỹ năng và thời gian địa điểm cắm trại
* Chi phí cho buổi tổ chức: 4.500.000

1. Công ty tổ chức đi Vũng tàu 2 ngày. Hãy lập kế hoạch cho biết có những công việc gì và ước tính chi phí cho 1 đầu người

Kế hoạch chuyến đi:

* Lên danh sách và thông báo cho 50 người tham gia: 1 người
* Lựa chọn thời gian, địa điểm, hình thức: 2 người
* Lên kịch bản cho 2 ngày (các trò chơi, câu đố vui…): 5 người
* Đặt phòng, thuê xe, ăn uống: 3 người
* Làm báo cáo: 1 người

Chi phí:

* Thuê xe 50 chỗ cho 2 ngày 5.000.000
* Giải thưởng các trò chơi, câu đố vui: 3.000.000
* Tiền phòng cho 2 ngày: 300.000 x 50 = 15.000.000
* Ăn uống: 1.000.000 x 50 = 50.000.000

Chi phí 1 đầu người: 1.460.000

1. Lớp tổ chức tất niên, đi dã ngoại. Hãy lập kế hoạch cho biết có những công việc gì, cần bao nhiều người làm, ai làm gì và mỗi người phải đóng bao nhiêu tiền?

Những công việc cần làm:

* Chuẩn bị đồ ăn thức uống: 5.000.000
* Chuẩn bị thời gian, địa điểm dã ngoại.
* Chuẩn bị dụng cụ dã ngoại ( lều, củi): 700.000
* Chuẩn bị phương tiện đi lại: 2.000.000
* Chuẩn bị những kỹ năng cắm trại.
* Chuẩn bị dụng cụ y tế: 300.000
* Thuê phương tiện đi lại: 1.500.000

Cần 5 người làm:

* 15 người chuẩn bị đồ ăn thức uống.
* 1 người chuẩn bị phương tiện đi lại
* 5 người chuẩn bị dụng cụ y tế
* 10 người chuẩn bị dụng cụ dã ngoại
* 5 người chuẩn bị những kỹ năng

Chi phí cho buổi tổ chức: 9.500.000

1. Lớp học tổ chức làm từ thiện tại trung tâm người già neo đơn, cứu trợ bão lụt. Hãy lập kế hoạch cho biết có những công việc gì, cần bao nhiêu người làm và chi phí cần là bao nhiêu?

Những công việc cần làm:

* Lên danh sách khách mời, 1 người làm, mời khoảng 20 người.
* Viết thiệp mời, 1 người làm: 100.000
* Gửi thiệp mời, 2 người làm:  50.000
* Trang trí khu vực tổ chức từ thiện: 500.000
* Chuẩn bị nước uống: 200.000
* Dọn dẹp cần 5 người làm

Tổng số người làm: 9

Tổng chi phí: 850.000